

Protokół
z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie
w dniu 27 listopada 2014 roku.

1) Otwarcie Zebrania Plenarnego.

Zebranie otworzył Andrzej Kołodziejczyk, który został jednogłośnie wybrany przewodniczącym Zebrania Plenarnego (Uchwała Nr 19/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

2) Przypomnienie zasad reprezentacji klas oraz głosowania w sprawach omawianych podczas Zebrania Plenarnego.

Przewodniczący RR przypomniał zebranych o przysługującym poszczególnym klasom prawie do oddanie jednego głosu podczas głosowania niezależnie od liczby osób, reprezentujących daną klasę, obecnych na zebraniu.

3) Przypomnienie zasady poufności.

Przewodniczący zebrania przypomniał wszystkim zebranych o zasadzie zachowania poufności dotyczącej przedstawianych tematów. Wspólny komunikat do przekazania na zebraniach klasom zostanie opracowany na zakończenie zebrania.

4) Omówienie zasad dyscypliny i porządku wypowiedzi podczas Zebrania Planarnego Rady Rodziców.

Uczestnicy zebrania zostali poproszeni o wypowiedanie się pojedynczo i zgłaszanie chęci wypowiedzi do moderatora dyskusji przez podniesienie ręki. Moderatorem został wybrany Zastępca Przewodniczącego Michał Gorzędowski.

5) Sprawdzono listę obecności, która stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu i stwierdzono, że na zebraniu, w momencie procedowania niniejszego punktu, jest obecnych 25 osób w tym:

- 22 przedstawicieli klas (reprezentowanych jest 22 z 28 klas) – z prawem do głosowania,
- 1 przedstawiciel Szkoły – bez prawa do głosowania,
- 2 przedstawicieli klas – bez prawa do głosowania.

6) Wybór protokolanta - Zebranie protokołowała Natalia Dziekan

7) Przyjęcie porządku obrad.

Przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania porządek obrad został zaakceptowany jednogłośnie (Uchwała Nr 20/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

8) Zatwierdzenie Protokołu z poprzedniego Zebrania Plenarnego.

Protokół z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, które odbyło się w dniu 28 października 2014 roku został zatwierdzony jednogłośnie i bez uwag (Uchwała Nr 21/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

9) Kiermasz Bożonarodzeniowy – Wystąpienie i sprawozdanie przedstawiciela Zespołu roboczego z postępu przygotowań (postęp przygotowań, potwierdzenie adekwatności przyjętego budżetu /

3000 zł/ względem zakładanych kosztów, problemy lub potwierdzenie ich braku, obsada zadań i stanowisk).

Agnieszka Biesiadzińska przedstawiła krótkie podsumowanie przygotowań: Zgodnie z przedstawioną informacją wydatki na dzień zebrania nie przekroczyły zaplanowanego budżetu, większość przygotowań dobiega końca, brakuje natomiast osób do obsługi poszczególnych stanowisk. W toku dyskusji ustalono, że zespół roboczy roześle do trójek klasowych informacje o konkretnych stanowiskach, oraz godzinach w jakich jest potrzebna pomoc tak aby umożliwić sprawne przekazanie ich do klas. Na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców podjęto również uchwałę, aby wzorem lat ubiegłych do poszczególnych klas zostało zwrócone 25% kwoty zebranej podczas kiermaszu, natomiast klasa, która zbierze największą kwotę uzyska 50% zwrot. (Uchwała Nr 22/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

10) Wstępne założenia w sprawie przygotowania Balu Karnawałowego 2015 (wstępny termin: I połowa Lutego /Walentynki/). Powołanie zespołu roboczego, ustalenie niezbędnych założeń. Przewodniczący Rady Rodziców przedstawił informacje o organizacji ubiegłorocznego Balu (koszty, sposób organizacji). W ubiegłym roku bal zorganizowała firma zewnętrzna a jego koszty wraz z przygotowaniem dekoracji wynosiły około 3000 tysięcy złotych. W wyniku dyskusji powołano zespół roboczy odpowiedzialny za organizację balu w skład którego wchodzi Andrzej Kołodziejczyk (klasa 2B) oraz Natalia Jastrzebska (klasa 2A). Rada Rodziców zdecydowała się powierzyć organizację balu firmie zewnętrznej z zastrzeżeniem konieczności wcześniejszego przedstawienia oferty finansowej. Zdecydowano, że wzorem lat ubiegłych poczęstunek podczas balu zostanie zorganizowany w klasach. Podjęto Uchwałę o przeznaczeniu kwoty do 3000 zł na organizację balu. (Uchwała Nr 23/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

11) Potwierdzenie przekazania opinii Rady Rodziców w sprawie asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym agentowi sklepiku.

Pani Dyrektor Krystyna Jakubowska potwierdziła przekazanie opinii Rady Rodziców jednocześnie informując o planowanym spotkaniu przedstawicieli szkoły oraz Fundacji Stefanka z agentem sklepiku. Zdecydowano, że ze strony Rady Rodziców w spotkaniu weźmie udział Natalia Dziekan.

12) Przedstawienie i omówienie propozycji Załącznika nr 3 do Regulaminu Rady Rodziców przygotowywanego pod roboczym tytułem „Kryteria i zasady przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców – Zielone szkoły/Wycieczki. Propozycje regulaminu wcześniej rozesłano.

Jako pierwszy głos w przedmiotowej sprawie zabrał Lech Czechowski, który przewodniczył zespołowi przygotowującemu w/wym. załącznik. W związku z brakiem zgody na akceptację załącznika w zaproponowanym brzmieniu rozpoczęto dyskusję, która dotyczyła głównie brzmienia punktów regulaminu dotyczących kryteriów dofinansowania wyjazdów oraz wysokości przyznawanych środków. W toku dyskusji zaproponowano nowe zapisy do wprowadzenia do regulaminu a także zobowiązano zespół roboczy do ich wprowadzenia oraz przedstawienia nowego brzmienia załącznika. Podczas dyskusji przeprowadzono dwa głosowania dotyczące:

a) formy składania wniosków:

- w głosowaniu nad propozycją składania wniosków o dofinansowanie przez Oddziałowe Rady Rodziców (Trójki Klasowe) - 1 osoba „za”, 20 osób „przeciw”.

- w głosowaniu nad propozycją składania wniosków bezpośrednio przez Rodzica/Opiekuna lub przez Pedagogę za wiedzą Rodzica/Opiekuna - 18 głosów „za”, 1 głos „przeciw”, 2 głosy wstrzymujące się.

Po przegłosowaniu zobowiązano Zespół do wprowadzenia do załącznika ustalonych zapisów. Jednocześnie w związku ze zbliżającą się przerwą świąteczną zdecydowano o możliwości głosowania internetowego nad w/wym. Załącznikiem gdyby następne zebranie Rady nie odbyło się w pierwszych dniach stycznia.

13) Paczki Świąteczne – Omówienie koncepcji, ustalenie ilości uczniów w grupie docelowej, podjęcie decyzji o sposobie finansowania, terminie i sposobie realizacji oraz rozdysponowania paczek, utworzenie zespołu roboczego, który zajmie się przygotowaniem paczek.

Przewodniczący Rady Rodziców przedstawił uzyskane od szkolnego pedagoga informacje. Zgodnie z ustaleniami zdecydowano, że pomocą objęte zostaną najuboższe dzieci. Kwota jaka może zostać przeznaczona z Funduszu Rady Rodziców na dofinansowanie nie powinna przekroczyć 400zł, gdyż Rada Rodziców nie dysponuje środkami wystarczającymi na przygotowanie paczek dla wszystkich (ponad 60 dzieci) otrzymujących dofinansowanie do posiłków. (Uchwała Nr 24/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu). Jednocześnie podjęto decyzję o rozpoczęciu wzorem lat ubiegłych akcji Świąteczna Zbiórka SOS, z której dochód zostanie również przeznaczony na przygotowanie paczek świątecznych. Termin rozpoczęcia akcji wyznaczono na 5 grudnia 2014 (dzień kiermaszu świątecznego).

14) Podsumowanie akcji zbierania dobrowolnej składki na „źródło” z wodą - ile klas zebrało i wpłaciło składkę (%), opinie rodziców w temacie, omówienie koncepcji zgłoszonej przez jedną z klas dotyczącą założenia drugiego „źródła” na drugim piętrze.

Dyskusje rozpoczął Andrzej Kołodziejczyk prosząc Skarbnika Rady Rodziców o przedstawienie informacji dotyczących wpłat na źródło. Agnieszka Biesiadzińska poinformowała uczestników Zebrania o tym, że do chwili obecnej wpłaciły 4 klasy. Jednocześnie poinformowała o tym, że rodzice zwracali uwagę, że brak wpłat spowodowany jest faktem, iż nie wszyscy uczniowie mają bezpośredni i nieograniczony dostęp do „źródła”. Wielu rodziców zadeklarowało wpłaty po zainstalowaniu „źródła” w kolejnym, dodatkowym miejscu (na II piętrze) co umożliwi korzystanie w sposób znacznie łatwiejszy również uczniom klas posiadających swoje klasy na II piętrze. W związku z tym podjęto decyzję o głosowaniu nad możliwościami montażu drugiego źródła na II piętrze.

Głosowaniu poddano następujące warianty rozwiązań:

a) wstrzymanie się z montażem „źródła” do czasu wprowadzenia przez miasto stołeczne projektu związanego z darmowymi „źródłami” w szkołach - 3 osoby głosowały za tym rozwiązaniem.

b) instalacja źródła dopiero po zebraniu kwoty stanowiącej 75% rocznej opłaty za dwa „źródła” (10 zł / od ucznia / rok) – 3 osoby głosowały za tym rozwiązaniem.

c) instalacje „źródła” na początku lutego, po zakończeniu ferii, niezależnie od ilości zebranej, dobrowolnej składki – 9 osób głosowało za tym rozwiązaniem.

Jednocześnie większością głosów (12 głosów „za”, 3 głosy wstrzymujące się) podjęto uchwałę o upoważnieniu Prezydium RR do podpisania umowy z firmą ARKA instalującą „źródło”. (Uchwała Nr 25/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

15) Przedstawienie propozycji instrukcji/regulaminu realizacji, rozliczania i raportowania wydatków z funduszu Rady Rodziców (formy, terminy). W przedmiotowej sprawie głos zabrali Andrzej Kołodziejczyk, Natalia Dziekan i Lech Czechowski, ustalono, że w celu ułatwienia rozliczania wydatków oraz zdyscyplinowania osób dysponujących środkami Rady powinna zostać przygotowana instrukcja zbierająca zasady rozliczania a nie jak wcześniej zaproponowała Natalia Dziekan załącznik do regulaminu Rady Rodziców. W związku z tym Natalia Dziekan po otrzymaniu opinii/ sugestii od Skarbnika Rady, Księgowej oraz zgłaszającego się do pomocy Lecha Czechowskiego zobowiązała się przygotować na następne zebranie propozycji takiej instrukcji.

16) Potwierdzenie czy sprawa nieprzyjemnego zapachu w toaletach mieszczących się na parterze została wyjaśniona i rozwiązana.

Dyrektor Krystyna Jakubowska poinformowała o wyjaśnieniu i rozwiązaniu zgłaszanego problemu a obecni na Zebraniu Rodzice potwierdzili ten fakt.

17) Potwierdzenie czy sprawa zgłoszonego problemu zbyt krótkiej przerwy obiadowej przeznaczonej na posiłki klas starszych została przeanalizowana i rozwiązana lub czy zostały podjęte jakiś działania usprawniające.

Dyrektor Krystyna Jakubowska poinformowała o wprowadzeniu dodatkowej, trzeciej przerwy obiadowej. Jednocześnie zaapelowała do Rodziców o zapoznanie się z grafiką przerw obiadowych i przekazanie dzieciom prośby o jego przestrzeganie.

18) Przedstawienie informacji o obecnej sytuacji w temacie elektronicznego systemu wspierającego odbiór dzieci Infomat.

Przewodniczący Rady Rodziców (na podstawie otrzymanych relacji i materiałów) przedstawił zebranym informacje o przebiegu rozmów z firmą Kontakt IT oraz o przyczynach ostatecznej decyzji o odstąpieniu ze skorzystania z usług firmy Kontakt IT.

19) Omówienie i podsumowanie spraw ważnych do przekazania Rodzicom. Kierujący zespołami roboczymi oraz przewodniczący Rady Rodziców zobowiązali się do przygotowania notatek dla Trójek Klasowych do rozesłania do klas.

20) Sprawy różne:

W ramach spraw różnych zajęto się następującymi wnioskami:

a) wniosek Dyrektor Krystyny Jakubowskiej o wyrażenie zgody na prowadzenie rozmów z gabinetem stomatologicznym „Stomatolodzy Saska” w sprawie darmowych przeglądów stomatologicznych dla dzieci z naszej Szkoły.

Rada Rodziców uznała, że nie widzi przeciwności wobec przeprowadzenia rozmów jednak z zastrzeżeniem uzyskania zgody Rodziców wszystkich dzieci ze szkoły gdyby w/wym. akcja miała się odbywać bez udziału rodziców podczas przeglądu jamy ustnej dziecka. (Uchwała Nr 26/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

b) wniosek Dyrektor Krystyny Jakubowskiej w sprawie zaopiniowania planu finansowego na rok 2015.

Po zapoznaniu się Prezydium Rady Rodziców i zgłoszeniu drobnych uwag do planu finansowego Rada Rodziców postanowiła jednogłośnie zaopiniować pozytywnie przedstawiony plan. (Uchwała Nr 27/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

W wyniku wyczerpania tematów zgłoszonych na dzisiejsze Zebranie Przewodniczący Zebrania Andrzej Kołodziejczyk zamknął Zebranie Plenarne Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

.....
Przewodniczący Zebrania

.....
Protokolant