

**Protokół**  
z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie  
w dniu 18 marca 2015 roku.

1) Otwarcie Zebrania Plenarnego.

Zebranie otworzył Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców Andrzej Kołodziejczyk, który przekazał zebrany listę obecności do podpisu oraz poprosił osoby, które będą musiały opuścić zebranie przed jego zamknięciem o zgłaszanie tego faktu do Sekretarza Zebrania Plenarnego w momencie opuszczania sali.

2) Przypomnienie zasad reprezentacji klas oraz głosowania w sprawach omawianych podczas Zebrania Plenarnego.

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przypomniał zebrany o przysługującym poszczególnym klasom prawie do oddanie jednego głosu podczas głosowania niezależnie od liczby osób, reprezentujących daną klasę, obecnych na zebraniu.

3) Przypomnienie zasady poufności.

Przewodniczący zebrania przypomniał wszystkim zebrany o zasadzie zachowania poufności dotyczącej omawianych tematów a wynikającej z zapisów §16 ust.4 Regulaminu Rady Rodziców. Wspólny komunikat do przekazania na zebraniach klasom zostanie opracowany na zakończenie zebrania.

4) Omówienie zasad dyscypliny i porządku wypowiedzi podczas Zebrania Planarnego Rady Rodziców.

Uczestnicy zebrania zostali poproszeni o wypowiedanie się pojedynczo oraz, szczególnie w przypadku ożywionych dyskusji, zgłaszanie chęci wypowiedzi do moderatora dyskusji przez podniesienie ręki. Moderatorem został wybrany Lech Czechowski.

5) Sprawdzono listę obecności, która stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu i stwierdzono, że na Zebraniu Plenarnym, w momencie procedowania niniejszego punktu, jest obecnych 14 osób w tym:

- 14 przedstawicieli klas (liczonych zgodnie z reprezentacją - dwie osoby z obecnych miały prawo do głosowania w imieniu dwóch klas) – z prawem do głosowania,  
(czyli reprezentowanych jest 14 z 28 klas)
- 2 rodziców – bez prawa do głosowania

6) Wybór Przewodniczącego oraz Sekretarza Zebrania Plenarnego.

Andrzej Kołodziejczyk został jednogłośnie wybrany Przewodniczącym Zebrania Plenarnego (Uchwała Nr 48/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu). Ustalono również, że Zebranie będzie protokołowała Sekretarza Prezydium Rady Rodziców Natalia Dziekan.

7) Przyjęcie porządku obrad.

Andrzej Kołodziejczyk złożył wniosek o uzupełnienie zaproponowanego w Zawiadomieniu porządku obrad poprzez dodanie, po rozpatrzeniu pkt. 14), następujących punktów (kolejne

punkty będą procedowane po omówieniu dodanych punktów i zmieniają odpowiednio swoją numerację):

- 15) Podjęcie uchwały ws. przyznania dofinansowania zakupu drobnych nagród (słodczy) kwotą 100,- zł zgodnie z wnioskiem nauczyciela wychowania fizycznego Pana Adama Kurtiaka.
- 16) Podjęcie uchwały ws. zwiększenia budżetu, przyjętego Uchwałą Nr 18/RR/2014/2015, przeznaczonego na zakup nagród w konkursie „Mam talent” o dodatkowe 15,22 zł zgodnie z prośbą Pani Stanisławy Adamczyk przesłaną mailem.
- 17) System wspierający odbiór dzieci – przedstawienie informacji o aktualnym stanie sprawy.
- 18) Obchody 70 lecia istnienia naszej szkoły – krótka informacja o przygotowaniach i wstępnej koncepcji.
- 19) Przedstawienie informacji finansowych w formie graficznej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej Rady Rodziców – krótka informacja o podjętych działaniach.
- 20) Zaproszenie na warsztaty „Wiem co jem” – krótka informacja o organizowanych warsztatach.

Przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania porządek obrad, uzupełniony o dodatkowe punkty zgodnie ze złożonym wnioskiem, został zaakceptowany jednogłośnie (Uchwała Nr 49/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

8) Zatwierdzenie Protokołu z poprzedniego Zebrania Plenarnego.

Protokół z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, które odbyło się w dniu 19 lutego 2015 roku został przyjęty jednogłośnie i bez uwag (Uchwała Nr 50/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

9) Podjęcie uchwały w sprawie kontynuowania współpracy z Panem Piotrem Jakubowskim na dotychczasowych zasadach.

Po wysłuchaniu krótkiego podsumowania dotychczasowej pracy Pana Piotra Jakubowskiego na rzecz Rady Rodziców, zebrani przystąpili do głosowania Uchwały o następującej treści: *Rada Rodziców postanawia zatrudnić Pana Piotra Jakubowskiego na okres kolejnych 6 miesięcy tj. Do 30 września 2015 r., z wyłączeniem miesiąca lipca, z wynagrodzeniem „na rękę” nie większym niż 100 zł miesięcznie plus należne do odprowadzenia podatki. Wszyscy zebrani głosowali za przyjęciem przedmiotowej Uchwały (Uchwała Nr 51/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).*

10) Kiermasz Wielkanocny – Wystąpienie i sprawozdanie przedstawiciela Zespołu roboczego z postępu przygotowań (postęp przygotowań, potwierdzenie adekwatności przyjętego budżetu / 1500 zł/ względem zakładanych kosztów, problemy lub potwierdzenie ich braku, obsada zadań i stanowisk) – Marta Miśkiewicz, Koordynator Zespołu roboczego, przedstawiła stan zaawansowania przygotowań oraz potwierdziła adekwatność przyjętego budżetu do potrzeb. Ponadto Marta Miśkiewicz, zgłosiła, że potrzebne są jeszcze osoby do sprzedaży kuponów. Zebrani podejmą działania żeby znaleźć dodatkowe osoby, które pomogą przy sprzedaży kuponów.

11) Do Zebrania dołączył Przedstawiciel Szkoły bez prawa do głosowania. Od chwili obecnej na sali było obecnych 15 osób.

12) Piknik Wiosenny – Wystąpienie i sprawozdanie przedstawiciela Zespołu roboczego z postępu przygotowań (koncepcja i ogólny zarys programu, postęp przygotowań, problemy lub potwierdzenie ich braku, jakie zapotrzebowanie na obsadę zadań i stanowisk) – Anna Bielańska-Paluch, Koordynator Zespołu roboczego, zobowiązała się, że przed zebraniem, które są zaplanowane na dzień 13 i 14 kwietnia przygotowuje i roześle do Przedstawicieli Trójek Klasowych, maila z informacjami dotyczącymi przygotowań do Pikniku Wiosennego oraz potrzeb w tym zakresie.

13) Zakończenie Roku Szkolnego – Informacja przedstawiciela Zespołu roboczego z postępu przygotowań (koncepcja, podjęte działania, poczynione ustalenia, problemy lub potwierdzenie ich braku) – Natalia Dziekan, Koordynator Zespołu roboczego, zgłosiła, że w związku z nowymi obowiązkami służbowymi, będzie potrzebowała dodatkowych osób do pomocy przy organizacji zakończenia roku szkolnego ponieważ, w obecnej sytuacji, sama nie podjęła koordynacji przygotowań. W związku z powyższym do pomocy Natalii Dziekan zgłosiły się Marta Miśkiewicz i Agnieszka Biesiadzińska, które zajmą się nadzorem finansowym i rozliczeniem zakończenia roku oraz będą wspólnie z Natalią Dziekan koordynować przygotowania.

W ramach tego punktu, Brygida Dzieńiszewska-Hochbaum reprezentująca klasę 3a zgłosiła, że klasy trzecie, które kończą pewien etap edukacji i od czwartej klasy zmieniają wychowawców, chciałyby podziękować swoim dotychczasowym wychowawcom podczas oficjalnej części zakończenia roku szkolnego na sali gimnastycznej. Brygida Dzieńiszewska-Hochbaum poinformowała, że rozmawiała w tej sprawie z Panią Dyrektorką Krystyną Jakubowską i Pani Dyrektorka wyraziła swoją aprobatę dla zaproponowanego pomysłu. Zebrani zwrócili uwagę, że w przedmiotowej sprawie wszystkie klasy trzecie powinny współdziałać i wzajemnie zaakceptować przygotowane podziękowania. Ponadto przygotowane podziękowania powinny zostać skonsultowane i zaakceptowane przez Panią Małgorzatę Brzozowską i Panią Dyrektorką Krystyną Jakubowską, które ostatecznie zdecydują o formie i miejscu umieszczenia podziękowań w scenariuszu zakończenia roku szkolnego klas trzecich. Ustalono, że Brygida Dzieńiszewska-Hochbaum będzie koordynować przedmiotową sprawę w grupie klas trzecich i na bieżąco w tej sprawie współdziałać z przedstawicielami Szkoły tj.: Panią Dyrektorką Krystyną Jakubowską i Panią Małgorzatą Brzozowską.

14) Dofinansowania – Wystąpienie przedstawiciela Zespołu roboczego podsumowujące dotychczasowe prace.

Lech Czechowski, Przedstawiciel Zespołu Rozpatrującego Wnioski, podsumował dotychczasowe prace i potwierdził, że wszystkie działania są prowadzone zgodnie z obowiązującym Załącznikiem Nr 3 do Regulaminu Rady Rodziców oraz w zgodzie z przyjętym terminarzem.

15) Oferta na obsługę fotograficzną – Informacja przedstawiciela Zespołu roboczego. Marcin Wcisło, Przedstawiciel Zespołu roboczego, zadeklarował, że na najbliższym Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców przedstawi zebrane oferty na obsługę fotograficzną.

16) Podjęcie uchwały ws. przyznania dofinansowania zakupu drobnych nagród (słodczy) kwotą 100,- zł zgodnie z wnioskiem nauczyciela wychowania fizycznego Pana Adama Kurtiaka.

Przewodniczący Zebrania Plenarnego odczytał treść złożonego wniosku i w związku z brakiem głosów w dyskusji zaproponował głosowanie nad przyjęciem Uchwały o następującej treści: *Rada Rodziców postanawia przychylić się do wniosku nauczyciela wychowania fizycznego, Pana*

*Adama Kurtiaka, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.* Uchwała została przyjęta jednogłośnie (Uchwała Nr 52/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

17) Podjęcie uchwały ws. zwiększenia budżetu, przyjętego Uchwałą Nr 18/RR/2014/2015, przeznaczonego na zakup nagród w konkursie „Mam talent” o dodatkowe 15,22 zł zgodnie z prośbą Pani Stanisławy Adamczyk przesłaną mailem. Przewodniczący Zebrania Plenarnego odczytał treść maila nadesłanego przez Panią Stanisławę Adamczyk. Po dyskusji w przedmiotowej sprawie przystąpiono do głosowania Uchwały o następującej treści:

*Rada Rodziców postanawia przychylić się do prośby Pani Stanisławy Adamczyk i zwiększyć kwotę przeznaczoną na nagrody w konkursie „Mama talent” o dodatkowe 15,22 zł co ostatecznie daje kwotę 365,22 zł na zakup nagród w przedmiotowym konkursie.* Uchwała została przyjęta większością głosów (Uchwała Nr 53/RR/2014/2015 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu). Za przyjęciem Uchwały głosowało 7 osób, przeciw 6 osób, 1 osoba wstrzymała się od głosu.

18) Zebranie musiała opuścić osoba reprezentująca dwie klasy. Na sali pozostało 14 osób. Od tego momentu na sali było reprezentowanych 12 klas.

19) System wspierający odbiór dzieci – przedstawienie informacji o aktualnym stanie sprawy. Andrzej Kołodziejczyk poinformował, że Rada Rodziców zrobiła wszystko co mogła w zakresie analizy możliwości wprowadzenia systemu wspierającego odbiór dzieci i w związku z powyższym sprawę przekazano do dalszej pracy po stronie Szkoły. Zebrani zobowiązali Przewodniczącą Zebrania do przekazania Pani Dyrektor prośby żeby, o ile będzie to możliwe, na następnym Zebraniu Plenarnym Rada została poinformowana przez przedstawiciela Szkoły jakie są zakładane koszty wybranego przez Szkołę rozwiązania.

20) Obchody 70 lecia istnienia naszej szkoły – krótka informacja o przygotowaniach i wstępnej koncepcji. Przewodniczący Zebrania przekazał informację w przedmiotowej sprawie przygotowaną przez Panią Dyrektor Krystynę Jakubowską. Zaprosił również do zgłaszania swoich pomysłów na ogólną koncepcję, poszczególne elementy obchodów jubileuszu lub imprezy i wydarzenia towarzyszące. Swoje pomysły jak również chęć uczestnictwa w pracach Komitetu organizacyjnego można zgłaszać do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, Andrzeja Kołodziejczyka lub bezpośrednio do Pani Dyrektor Krystyny Jakubowskiej. Pierwsze spotkanie Komitetu organizacyjnego jest planowane na dzień 9 kwietnia 2015 r. Punktem kulminacyjnym obchodów będzie dzień 27 października 2015 r.

21) Przedstawienie informacji finansowych w formie graficznej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej Rady Rodziców – krótka informacja o podjętych działaniach. Andrzej Kołodziejczyk poinformował Zebranych o działaniach, które Bartek Konarski wspólnie z Agnieszką Biesiadzińską podjęli w celu przygotowania prezentacji danych finansowych na stronie www Szkoły. Działania te, w najbliższym czasie, powinny pozwolić na prezentację w przystępnej, graficznej formie informacji finansowych na stronie www Szkoły oraz na tablicy informacyjnej Rady Rodziców.

22) Zaproszenie na warsztaty „Wiem co jem” – krótka informacja o organizowanych warsztatach. Przewodniczący Zebrania przekazał informację o możliwości wzięcia udziału w warsztatach żywieniowych „Wiem co jem”, którą otrzymał od Pani Dyrektor Krystyny Jakubowskiej.

### 23) Sprawy różne.

W ramach spraw różnych rozpatrzono następujące wnioski:

#### a) Wniosek w sprawie umożliwienia w Szkole płatności za pomocą kart.

Piotr Jakubowski poinformował, że zgłoszono do niego zapytanie o możliwość uruchomienia płatności kartą w naszej szkole. Rada Rodziców po zapoznaniu się z możliwościami oraz kosztami takiego przedsięwzięcia jak również skalą zgłaszanego zapotrzebowania zdecydowała, że zakres różnych możliwości dokonywania płatności oferowany obecnie jest na dzień dzisiejszy wystarczający.

#### b) Wniosek w sprawie zmniejszenia kosztów obsługi autokarowej w zakresie dowozu Uczniów na basen a być może także w szerszym zakresie.

Lech Czechowski zgłosił, że warto było by podjąć działania zmierzające do wynegocjowania niższych stawek za przejazdy autokarowe w firmie dowożącej naszych Uczniów na basen. Rada Rodziców wyraziła swoją aprobatę dla działań w tym kierunku. Temat poprowadzą; Lech Czechowski oraz Marcin Wcisło.

Zebranie musiały opuścić 3 osoby reprezentujące 2 klasy. Od tego momentu na sali reprezentowanych było 10 klas.

Do zebranych dołączyła 1 osoba mająca prawo do głosowania w imieniu 2 klas dzięki czemu na sali od tego momentu było reprezentowanych 12 klas.

#### c) Wniosek w sprawie zamknięcia drzwi wejścia głównego do Szkoły w godzinach 7:00 – 17:00.

Piotr Jakubowski zgłosił wniosek o rozważenie pomysłu zamknięcia drzwi wejścia głównego do Szkoły w godzinach 7:00 – 17:00. Zebrani podczas dyskusji i wymiany opinii uznali, że zgłoszony pomysł jest ciekawy i godny uwagi jednak nad jego wprowadzeniem rada zastanowi się przy okazji wprowadzania systemu wspierającego odbiór dzieci.

24) W wyniku wyczerpania tematów zgłoszonych na dzisiejsze Zebranie Przewodniczący Zebrania Andrzej Kołodziejczyk zamknął Zebranie Plenarne Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.

.....  
Przewodniczący Zebrania

.....  
Protokolant