

Protokół
z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie
w dniu 13 października 2016 roku.

1 Otwarcie Zebrania Plenarnego.

Zebranie otworzył Bartłomiej Konarski, który został jednogłośnie wybrany przewodniczącym Zebrania Plenarnego. Przewodniczący Zebrania Plenarnego przypomniał zebranych o przysługującym poszczególnym klasom prawie do oddania jednego głosu podczas głosowania niezależnie od liczby osób, reprezentujących daną klasę, obecnych na zebraniu oraz o zasadzie zachowania poufności dotyczącej omawianych tematów a wynikającej z zapisów §16 ust.4 Regulaminu Rady Rodziców. Wspólny komunikat do przekazania na zebraniach klasom zostanie opracowany na zakończenie zebrania.

Sekretarzem Zebrania Plenarnego została wybrana Anna Bagińska.

(Uchwała Nr 1/RR/2016/2017 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

2 Sprawdzono listę obecności, która stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu i stwierdzono, że na Zebraniu Plenarnym, w momencie procedowania niniejszego punktu, jest obecnych jest 16 osób w tym:

- 11 przedstawicieli klas (liczonych zgodnie z reprezentacją) – z prawem do głosowania, (czyli reprezentowanych jest 12 z 31 klas)
- 2 przedstawicieli klas - bez prawa do głosowania,
- 7 przedstawicieli Szkoły – bez prawa do głosowania.

3 Przyjęcie porządku obrad.

Przedstawiony przez Przewodniczącego Zebrania Plenarnego Rady Rodziców porządek obrad został zmieniony poprzez dodanie pkt. 8a. Program „Szkoły Aktywne w Społeczności” (SAS) – program przedstawiały Pani Anna Świeżak i Pani Barbara Al-Askani Czyżewska.

Porządek obrad zaakceptowany jednogłośnie.

(Uchwała Nr 2/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

4 Zatwierdzenie Protokołu z poprzedniego Zebrania Plenarnego.

RADA RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego**

Protokół z Zebrania Plenarnego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 143 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, które odbyło się w dniu 19 września 2016 roku został zatwierdzony jednogłośnie i bez uwag.

(Uchwała Nr 3/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

5. Program „Szkoły Aktywne w Społeczności” (SAS) – program przedstawiały Pani Anna Świeżak i Pani Barbara Al-Askani Czyżewska.

Zaangażowanie Szkoły w dwa panele w/w programu wolontariat i angażowanie rodziców w akcje charytatywne i inne działania mające na celu wdrożenie Programu. Klub Wolontariusza prowadzi p. U. Wosztyl. W ramach Programu: starsza klasa ma przypisaną młodszą i nad nią sprawuje w pewien sposób opiekę; akcja „Zdrowe Piątki” (każda klasa jeden piątek w roku); bieg rodziców i nauczycieli na 5 km; szukanie sponsorów; spotkania zawodoznawcze. Przygotowanie samooceny szkoły wymaga zaangażowania 5 osób – rodziców i nauczycieli. Z ramienia Szkoły programem kierują Pani Anna Świeżak i Pani Barbara Al-Askani Czyżewska.

(Opis Programu SAS stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

6. Wniosek o zmianę terminu uiszczania opłat za obiady i jej przesunięcie na 5 dzień następnego miesiąca.

Zgodnie z informacją Pana Piotra Jakubowskiego Szkoła musi otrzymać pieniądze wcześniej, przed rozpoczęciem miesiąca, by móc zakupić niezbędne produkty. Jednak mimo braku wpłaty żadnemu dziecku nie odmawia się obiadu. W sprawach indywidualnych prośby można składać do Sekretariatu. Szczególne zasady przyjmowania pieniędzy obowiązują we wrześniu i grudniu. We wrześniu wpłaty zbierane są do 5 dnia miesiąca, natomiast w grudniu nie są zbierane wpłaty na styczeń.

7. Zgłoszony problem z brakiem papieru toaletowego w toaletach po południu.

Dyrekcja zaproponowała, by Rada Rodziców skierowała pismo z wnioskiem o zamontowanie większych podajników na papier toaletowy i wymianę pisuarów w toaletach męskich na takie, w których woda spuszczana jest automatycznie. Pismem z dn. 13.10.2016 r. Bartłomiej Konarski – Przewodniczący Rady Rodziców złożył pismo z w/w wnioskiem do Sekretariatu Szkoły nr 143.

(Kopia pisma z dn. 13.10.2016 r. stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu)

8. Problem wszy – propozycja rozwiązań, oferta firmy Solhparm.

Omówiono zasady postępowania w sytuacji, gdy w klasie ujawnione zostaną przypadki wszy. Konieczne jest przerwanie tabu jakim są wszy. Uświadomienie rodzicom, iż w przypadku ujawnienia obecności wszy dziecko może nie przyjść do Szkoły i stanowi to usprawiedliwioną nieobecność. Zaplanowane zostały również spotkania przedstawicieli firmy Solhparm z Rodzicami przed zebraniem, które odbyć się mają 7 i 8 listopada 2016 r. Zaproponowane zostało również, żeby zakupić czepki z włókniny pod kask na Dzień Ziemniaka.

9. Zgłoszone problemy/pytania związane ze świetlicą.

Omówiono zostały kwestie bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi. Oddelegowana zostanie dodatkowa osoba do opieki nad dziećmi na placu zabaw. Zapewniony zostanie również kontakt rodzic – wychowawca ze świetlicy. Wprowadzony zostanie również wolontariat dzieci z klas 6 do opieki nad dziećmi młodszymi. Również woźne zostaną oddelegowane do pomocy. Zasady zachowania w Świetlicy zostały przygotowane przez Panią Ewelinę Kasproicz. Istotne jest również, by rodzice zapoznali się z nowym Regulaminem Świetlicy uchwalonym na poprzednim Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców.

Weryfikacja osób odbierających. W związku z uwagami rodziców i przypadkami skomplikowanych relacji rodzinnych zostanie położony nacisk na dokładniejszą weryfikację osób odbierających dzieci. Jednak w przypadku pozbawienia lub ograniczenia praw rodzicielskich niezbędne jest dostarczenie niezbędnego dokumentu do Sekretariatu SP 143.

Problem odrabiania lekcji w świetlicy. W świetlicy są stworzone warunki do odrabiania lekcji, ale nie zawsze jest taka możliwość. Z uwagi na zajęcia prowadzone przez Fundację niektóre z dzieci nie mają fizycznie kiedy odrobić lekcji. Część rodziców nie zgadza się, by ich dzieci odrabiały lekcje w świetlicy.

Zasady wspierania świetlicy przez rodziców zostały ustalone na poprzednim Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców poprzez uchwalenie składki w wysokości 100 zł od rodziny rocznie.

10. Zgłoszone problemy/pytania związane ze stołówką.

Zasady żywienia w stołówce określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach z dn. 01.08.2016 r. Produkty rolnicze – owoce i

RADA RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego

warzywa przekazywane są dzieciom na podstawie programu Agencji Rynku Rolnego. Z uwagi na słabą jakość dostarczanych produktów pojawiła się propozycja rozwiązania w/w umowy. Dania są oceniane przez dzieci w ramach Ankiety, ale zaproponowano by zmienić formułę głosowania na przyciski przy stołówce. Z uwagi na fakt, iż dzieci najpierw dostają drugie danie, a następnie jedzą zupę, część z nich już nie zdąża zjeść zupy.

Powstał Zespół Roboczy zajmujący się oceną dań ze stołówki, któremu przewodniczy Cezary Król – zastępca przewodniczącego Rady Rodziców, do którego należy zgłaszać wszelkie uwagi odnośnie funkcjonowania stołówki.

(Uchwała Nr 4/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

11. Przedstawienie planu Pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2016/2017
Zebrania Plenarne Rady Rodziców zostały ustalone na dzień: 2 XI, 19.I, 1.III, 8.V.

Plan Pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2016/2017

1. Rozwiązanie problemów z odbieraniem dzieci - współpraca ze świetlicą
2. Podjęcie działań na rzecz wyeliminowania wszawicy w szkole
3. Ocieplenie stosunków Rada Rodziców <-> pedagodzy i pracownicy szkoły
4. Ocieplenie stosunków Rada Rodziców - Rodzice
5. Informowanie o reformie szkolnictwa
6. Aktywizacja rodziców klas 4-6
7. Aktywizacja Trójek klasowych
8. Przeprowadzenie kiermaszów w nowej formule, w szczególności dla klas starszych
9. Transparentność finansów Rady Rodziców i Świetlicy
10. Informowanie rodziców o działaniach Rady Rodziców
11. Współpraca z Samorządem Uczniowskim - wspieranie ich działań
12. Stołówka - rozwiązanie problemów: łączności Rodzice - kuchnia, potraw i wydawania posiłków. Powołanie zespołu na cały rok!

13. Współpraca z Fundacją Stefanka w zakresie wspierania szkoły.

Bilans otwarcia 01.09.2016 r.

(Uchwała Nr 5/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

12. Przedstawienie planu finansowego na rok szkolny 2016/2017

RADA RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego

(Plan finansowy stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

Na Zebraniu Plenarnym Przewodniczący Rady Rodziców zaproponował wykup źródełek za kwotę 2800 zł. Opłata roczna za wynajem źródełek wynosi 6000,00 zł. Plan finansowy jest ruchomy. Lech Czechowski wniósł o dofinansowanie Samorządu Uczniowskiego w związku z konkursem filmowym w kwocie 400 zł. Propozycja wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zielonych szkół – 5000 zł.

13 Przedstawienie informacji o realizacji planu z Dnia Ziemiaka.

W ramach omówienia kwestii podsumowania Dnia Ziemiaka przedstawione zostały osiągnięcia i minusy tegorocznego Dnia Ziemiaka.

Do pozytywnych rzeczy należy zaliczyć nastawienie na zabawę, a nie rywalizację, mniejsze kolejki i lepsza organizacja. Ze sprzedaży kuponów osiągnięto zysk w kwocie 10195,70 zł. Sprzedano 1016 kuponów. Za minusy uznano brak darmowych kuponów dla wszystkich zaangażowanych w przygotowanie Dnia Ziemiaka oraz brak informacji gdzie jest gość honorowy.

14 Wybranie Zespołu ds. dofinansowania zielonych szkół

W skład zespołu wchodzi:

Piotr Jakubowski

Monika Klinowska

Cezary Król

Lech Czechowski.

(Uchwała Nr 6/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

Zgłoszono następujące propozycje wysokości dofinansowania do zielonych szkół, które następnie przegłosowano:

B. Konarski: propozycja 5000 zł, za 0 głosów

L. Czechowski: propozycja 3000 zł, za 2 głosy

C. Król: propozycja 3500 zł, za 9 głosów.

W drodze głosowania zdecydowano, iż w roku szkolnym 2016/2017 środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie zielonych szkół wynosić będą 3500,00 zł.

(Uchwała Nr 6a/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

RADA RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego**

15 Źródło – kontynuacja, zmiana umowy (temat z poprzedniego zebrania).
Omówienie tematu nastąpiło przy okazji ustalania planu finansowego Rady Rodziców na rok szkolny 2015/2016.

(Uchwała Nr 7/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

16 Odbieranie dzieci ze świetlicy, system wspomagania – powołanie zespołu roboczego

W toku dyskusji zostało zaproponowane zamknięcie wejścia głównego do szkoły między godziną 8:15 a 16:00. Jako kontrpropozycję wskazano zamknięcie wejścia głównego do szkoły od otwarcia szkoły do godziny 18:00, która to propozycja została poddana pod głosowanie. Większością głosów, przy dwóch głosach przeciwnych, ustalono, iż wejście główne do SP 143 od jej otwarcia do godz. 18:00 od listopada 2016 r. będzie zamknięte.

(Uchwała Nr 8/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

O godz. 19:30 opuścił zebranie przedstawiciel klasy 5b i oddał kartę do głosowania.

Ustalono również, iż rodzice klas 0 i 1 po swoje dzieci będą przychodzili do strefy rodzica, natomiast pozostałe dzieci będą odbierane w szatni.

Kierownik świetlicy Pani Jolanta Majchrzyk przypomniała, iż rodzice muszą pamiętać kiedy ich dzieci mają zajęcia fundacyjne, żeby wiedzieli, gdzie ich dzieci mogą być.

17 Omówienie założeń Kiermaszu Bożonarodzeniowego i wybranie zespołu.

Celem Kiermaszu Bożonarodzeniowego ma być propagowanie Ducha Świąt, a nie zysk i rywalizacja. Kiermasz odbywać się będzie 9.XII i rozpocznie się o godz. 16:00. Szkoła wskaże ze swojej strony przedstawicieli do zespołu roboczego. Ze strony rodziców w dniu Zebrania Plenarnego zgłosiła się Pani Beata Wiśniewska.

(Uchwała Nr 9/RR/2015/2016 stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu).

18 Sprawy różne.

W ramach tej części Zebrania Plenarnego została poruszona kwestia planowanych warsztatów dla rodziców na temat zagrożeń w sieci, które mogą zostać sfinansowane przez Radę Rodziców, ale również mogą zostać sfinansowane z budżetu gminy.

RADA RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej nr 143
im. Stefana Starzyńskiego**

Lech Czechowski poruszył kwestię pomocy Samorządowi Uczniowskiemu w organizacji konkursu filmowego. W/w poinformował również, iż na następne Zebranie Plenarne mogą przybyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i wnieść o dofinansowanie i pomoc w organizacji konkursu, w szczególności w zakresie: źródeł finansowania plakatów, wydruków i nagród; stworzenia logo konkursu i plakatów reklamowych, filmiku reklamowego.

Pod koniec grudnia i koniec marca przewidziano informację odnośnie stanu wpłat na świetlicę.

19 Zamknięcie Zebrania Plenarnego.

.....
Przewodniczący Zebrania

.....
Sekretarz